



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione
Lombardia

PIANO DEI CONTI DEL PIANO DI AGGIORNAMENTO DI PROGETTO

INVITO A PRESENTARE UN PIANO DI AGGIORNAMENTO E PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI E DEGLI ONERI CONNESSI PER LA PROROGA DEL TERMINE DEI PROGETTI DI CUI ALLA D.G.R. N. 7500/2022 AD OGGETTO “NUOVE MISURE PER LA REALIZZAZIONE DELL’INCLUSIONE ATTIVA DELLE PERSONE SOTTOPOSTE A PROVVEDIMENTI DELL’AUTORITÀ GIUDIZIARIA ANCHE A VALERE SUI FONDI PR FSE+ 2021-2027 (PRIORITA’ 3 INCLUSIONE SOCIALE – ESO 4.8 - AZIONE H .1). PRESA D’ATTO DELL’ACCORDO DEL 28 APRILE 2022 STIPULATO IN SEDE DI CONFERENZA UNIFICATA GOVERNO, RE-GIONI, PROVINCE AUTONOME ED ENTI LOCALI - (DI CONCERTO CON L’ASSESSORE DE NICHILLO RIZZOLI)” E SUCCESSIVO D.D.S. N. 2055/2023)

(Azione h.1. del PR FSE +2021-2027)

L'Avviso prevede l'applicazione dell'opzione di semplificazione dei costi di cui all'art. 56 del Reg. (UE) 2021/1060 attraverso l'utilizzo del tasso forfettario del 40% dei costi diretti ammissibili per il personale per coprire i costi residui dell'operazione. Il Piano dei conti viene predisposto dai proponenti attraverso la determinazione dell'ammontare delle spese relative al costo del personale e alle indennità versate ai partecipanti per tirocini. Le spese relative a tutti i restanti costi diretti ammissibili (ad esempio per l'acquisto beni di consumo, acquisto servizi strumentali) e indiretti (ad esempio spese generali dell'organizzazione partner) riconducibili alla realizzazione di ciascun progetto troveranno copertura nel costo forfettario riconosciuto nella misura del 40% del costo del personale ammissibile. Sulla base del costo totale ammissibile del progetto sarà quindi calcolato il contributo pubblico concesso per la realizzazione dello stesso.

In fase di preparazione del progetto i soggetti del partenariato, sulla base delle risorse umane che compongono il gruppo di lavoro, procedono alla determinazione complessiva dei costi di personale (sezione A). Ai soli fini di supportare l'analisi e la valutazione del Piano dei conti, verrà allegato alla proposta progettuale la "Scheda dettaglio costo personale" (Allegato 1d) in cui sono indicate per ciascun partner e per gli interventi di progetto le risorse umane che si prevede di utilizzare indicando la stima delle giornate e del costo previsto. **Il costo totale delle risorse umane che compongono il gruppo di lavoro calcolato nell'allegato 1d) deve essere riportato nel piano dei conti quale importo relativo alla voce di costo "Totale costi diretti per il personale" (sezione A).**

Tabella 1. Piano dei conti progetto già approvato (incluse variazioni già approvate da Regione Lombardia)

VOCI DI COSTO		IMPORTO
A	Totale costi diretti per il personale	€
B	Indennità versate ai partecipanti	€
C	Altri costi [C=40% DI A]	€
D	TOTALE COSTI AMMISSIBILI [D=A+B+C]	€
E	Contributo pubblico richiesto (al massimo 80% del costo totale ammissibile [E= 80%*D])	€
F	Cofinanziamento dei partner effettivi (almeno 20% del costo totale ammissibile [F>=20%*D])	€

Tabella 2. Piano dei conti della proroga

VOCI DI COSTO		IMPORTO
A	Totale costi diretti per il personale ¹	€
B	Indennità versate ai partecipanti ²	€
C	Altri costi [C=40% DI A]	€
D	TOTALE COSTI AMMISSIBILI [D=A+B+C]	€
E	Contributo pubblico richiesto (al massimo 80% del costo totale ammissibile [E= 80%*D])	€
F	Cofinanziamento dei partner effettivi (almeno 20% del costo totale ammissibile [F>=20%*D]) ³	€

Tabella 3. Ripartizione finanziaria del budget tra i partner relativa alla proroga

Il costo di ciascun partner effettivo è calcolato come somma: a) del costo totale ammissibile del personale del partner; b) delle indennità versate per tirocini; c) del costo forfettario degli altri costi ammissibili pari al 40% del costo del personale.

¹ L'importo indicato quale totale dei costi diretti per il personale (A) nella tabella 2. deve corrispondere al valore indicato nell'allegato 1d) "Scheda dettaglio costo personale" in cui viene fornito il dettaglio della voce di costo personale.

² L'importo indicato quale totale dei costi per le indennità versate ai partecipanti (B) nella tabella 2 deve corrispondere al valore indicato nell'allegato 1d) in cui viene fornito il dettaglio del costo totale delle indennità per partner.

³ Qualora in sede di presentazione del piano dei conti del progetto originariamente finanziato, sia stato apposto un cofinanziamento maggiore del 20%, allora il cofinanziamento relativo al piano dei conti della proroga potrà essere inferiore secondo il criterio della compensazione. Si ricorda, però, che in generale il cofinanziamento complessivo del piano dei conti (inclusa proroga) non potrà in nessun caso essere inferiore al 20% del costo totale di progetto (inclusa proroga)

PARTNER	COSTI DIRETTI PERSONALE	COSTI INDENNITA'	ALTRI COSTI	TOTALE COSTI AMMISSIBILI	% RIPARTIZIONE TRA PARTNER
Partner 1	€	€	€	€	%
Partner 2	€	€	€	€	%
Partner 3	€	€	€	€	%
Partner 4	€	€	€	€	%
Partner 5	€	€	€	€	%
<i>Inserire altri partner in base alla composizione del partenariato di progetto</i>	€	€	€	€	%
Totale costi ammissibili ⁴	€	€	€	€	100%

Tabella 3 Costo totale del progetto (uguale alla somma tra quanto inserito nella Tabella 1 e 2)

VOCI DI COSTO		IMPORTO
D1	TOTALE COSTI AMMISSIBILI DEL PROGETTO APPROVATO CON DDUO 6595/2023	€
D2	TOTALE COSTI AMMISSIBILI DEL PIANO DI AGGIORNAMENTO	€
DT	TOTALE COSTI AMMISSIBILI (D1+D2)	€
E1	TOTALE DEL CONTRIBUTO PUBBLICO GIA' FINANZIATO	€
E2	TOTALE DEL CONTRIBUTO PUBBLICO RICHIESTO CON PROROGA	€
ET	TOTALE COMPLESSIVO CONTRIBUTO PUBBLICO (E1+E2) (MAX 80% DI DT)	€
F1	TOTALE COFINANZIAMENTO DEI PARTNER GIA' PREVISTO	€
F2	TOTALE COFINANZIAMENTO DEI PARTNER RELATIVO ALLA PROROGA	€
FT	TOTALE COMPLESSIVO COFINANZIAMENTO (F1+ F2) (MIN. 20% DI DT)	€

⁴ Il totale dei costi ammissibili della tabella 3 in relazione ai costi diretti di personale, alle indennità, agli altri costi e al costo totale deve coincidere con gli importi totali indicati nella tabella 2.